



1 - Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: Jonnivaldo Silva dos Santos

Matrícula: 9043

2 – Descrição da necessidade (art. 18, §1º, inciso I):

A limpeza urbana é serviço essencial e ininterrupto, intrinsecamente vinculado à preservação da saúde pública, ao saneamento básico e à conservação ambiental, conforme preceitua a Lei Orgânica de Mata de São João. No território municipal, a densa vegetação e as variações sazonais exigem que os serviços de capina, roçada e poda sejam executados com equipamentos de alta performance, submetidos a regimes de uso intensivo e contínuo.

Em atenção ao Princípio da Eficiência e ao dever de integridade do patrimônio público, a Administração deve priorizar a manutenção dos ativos em detrimento da substituição integral do parque tecnológico. Aplicando-se a lógica de classificação de bens (referenciada subsidiariamente no Decreto Federal nº 9.373/2018), busca-se evitar que bens "recuperáveis" tornem-se "antieconômicos" por falta de assistência técnica adequada. A recuperação de componentes, quando o custo não ultrapassa o limite de vantagem econômica, é imperativo de responsabilidade fiscal e respeito ao erário.

Com fulcro no **art. 40, inciso V, alínea "a"** e **art. 43 da Lei nº 14.133/2021**, a Administração adota formalmente o procedimento de **Padronização**. Esta decisão técnica fundamenta-se na existência de frota consolidada da marca **STIHL**, cujas especificações exigem peças que respeitem as tolerâncias do fabricante original. A utilização de componentes genéricos ou incompatíveis acarretaria:

- **Perda de Garantia:** Comprometimento da cobertura contratual dos equipamentos vigentes;
- **Insegurança Ocupacional:** Riscos de acidentes de trabalho por falhas de acoplamento técnico ou fadiga de material;
- **Ineficiência Operacional:** Aumento do tempo de máquina parada e redução do rendimento dos serviços.

Atualmente o quadro de maquinário da presente secretaria dispõe dos seguintes equipamentos Stihl:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO SEOSP - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
TIPO	MARCA/MODELO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	NUMERAÇÃO	TOMBO
Roçadeiras	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	371249034	-
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	371252926	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	371249013	800934
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	371249002	-
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	369941888	790108
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	367247297	801718
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	371248977	-
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	373774980	-
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	371252932	-
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	373173974	818397
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	373173704	818407
Motosserra	Stihl / Motosserra	Limpeza Pública - Litoral	358221767	801707
Motopoda	Stihl / Motopoda	Limpeza Pública - Litoral	534850788	805708
	Stihl / Motopoda	Limpeza Pública - Litoral	534210230	805707
	Stihl / Motopoda	Limpeza Pública - Litoral	534880792	805706
Sopradores	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	530048375	-
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	53048383	-
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	535151692	805743
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	535151693	-
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral		800917
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	546107908	824386
Sopradores	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	544828590	820898
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	541239621	820893
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Litoral	546107911	824385
Roçadeira	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	373174402	818405
Motosserra	Stihl / Motosserra	Limpeza Pública - Litoral	373 952 658	820454
Roçadeiras Novas Litoral	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372457323	810280
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372450874	810271
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372457310	810272
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372437839	810267
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372435246	810263
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372435234	810281
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Litoral	372435243	810276
Roçadeiras	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	367837963	777153
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	362832964	777579
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	368863836	790093
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	368863856	790094
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	368863838	790091
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	368863852	790090
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	371252930	801712
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	373164602	818395
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Zona Rural	373174293	818402
Motopoda	Stihl / Motopoda	Limpeza Pública - Zona Rural	521375895	790470
Motosserra	Stihl / Motosserra	Manutenção De Estradas	373 952 713	820455
Soprador	Stihl / Soprador	Manutenção De Estradas	544828572	820896
Roçadeiras	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	370774756	800923
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	370775000	800926
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	370774987	800928
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372877915	813382
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372587727	813376
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372877980	813379
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372587798	813378
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	371248919	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	371248941	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372877933	813681
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	369078153	790084
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372587844	813377



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310

Página 2 de 19

Assinado por 2 pessoas: ALLAN LUCAS CARVALHO TAVARES e JONIVALDO SILVA DOS SANTOS
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojao.1doc.com.br/verificacao/F790-8995-09C5-C48B> e informe o código F790-8995-09C5-C48B



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	369005249	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	367837984	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372437871	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	367247298	777184
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	371252939	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	Ivan Pedro	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	369008872	790112
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372450580	810273
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	367837964	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372435263	810275
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372437843	810277
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	364992899	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372457306	810268
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	367247314	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	370774994	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372450668	810274
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373174219	818404
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373172444	818406
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373164579	818399
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373172436	818409
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373173966	818398
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373173779	818408
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373173563	818396
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373173789	818403
Roçadeiras	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	371248983	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	370775012	800922
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	367247248	
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372877852	813380
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372457168	810270
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372457286	810265
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372450884	810266
	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	372437834	810262
Roçadeira	Stihl / Roçadeira	Limpeza Pública - Sede	373164301	818401
Sopradores	Stihl / Soprador	Regularização Fundiária	535151691	805744
	Stihl / Soprador	Regularização Fundiária	544154887	820899
Motosserra	Stihl / Motosserra	Regularização Fundiária	373 952 702	820452
Roçadeira	Stihl / Roçadeira	Regularização Fundiária	373173947	818400
Sopradores Sede	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	530048381	800918
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	535152896	805747
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	536779438	809353
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	538755362	813370
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	538755407	813371
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	536779932	809353
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	536779951	809352
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	544828589	820894
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	541154967	820895
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	544828588	820897
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	546107910	824384
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	535151676	805746
Sopradores	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	538755414	813368
	Stihl / Soprador	Limpeza Pública - Sede	537757411	813372
Motopoda	Stihl / Motopoda	Limpeza Pública - Sede	523083912 (131)	
Motosserra	Stihl / Motosserra	Limpeza Pública - Sede	373 952 731	820453
	Stihl / Motosserra	Limpeza Pública - Sede	230	



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310

Página 3 de 19

Assinado por 2 pessoas: ALLAN LUCAS CARVALHO TAVARES e JONNIVALDO SILVA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojao.1doc.com.br/verificacao/F790-8995-09C5-C48B> e informe o código F790-8995-09C5-C48B





A indicação de marca e códigos de referência específicos está amparada no **art. 41, inciso I, alíneas "a" e "b" da NLLC**, guardando estrita simetria com a **Súmula nº 270 do Tribunal de Contas da União (TCU)**.

Esclarece-se que a indicação da marca não implica exclusividade de fornecedor, considerando a ampla capilaridade da STIHL no mercado nacional, o que assegura a competitividade entre diversos fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa (art. 11, I, da Lei nº 14.133/2021), sendo admitida a participação de quaisquer empresas, independentemente de vínculo com o fabricante, desde que comprovem, por meios idôneos, a autenticidade, procedência e rastreabilidade dos produtos; para mitigar riscos de fraude ou fornecimento irregular, o modelo prevê controles como a exigência de documentação de origem, verificação de embalagens, identificação de lote e fabricante, além da possibilidade de diligências, garantindo a qualidade dos bens sem restringir indevidamente a competitividade.

A Administração Municipal de Mata de São João/BA, no exercício das suas competências de gestão patrimonial, declara a imprescindibilidade de padronização dos itens constantes na Planilha de Referência, exigindo o fornecimento de peças genuínas da fabricante STIHL.

A presente decisão administrativa fundamenta-se na singularidade técnica do parque de máquinas instalado, onde a utilização de componentes não originais ('paralelos') configura risco iminente de:

1. **Solução de Continuidade da Garantia:** A interposição de peças sem certificação do fabricante implica a perda imediata da garantia contratual e da assistência técnica autorizada;
2. **Comprometimento da Integridade Estrutural:** A variação micrométrica e de tempera de materiais em peças não genuínas acelera o desgaste cinemático do conjunto motor, elevando o custo do ciclo de vida e tornando a manutenção antieconômica;
3. **Inobservância de Normas de Segurança:** Os componentes originais asseguram o cumprimento integral das normas de segurança operacional e ergonomia (NR-12 e correlatas), protegendo a integridade física dos agentes públicos.

Destarte, a padronização ora estabelecida visa assegurar a vantajosidade econômica e operacional, garantindo que a proposta selecionada preserve a eficiência dos ativos e a segurança jurídica da contratação, nos termos do Termo de Padronização anexo aos autos.





3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual (art. 18, §1º, inciso II):

Salienta-se que a despesa está devidamente prevista no **Plano Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Obras e Serviços Públicos**, vinculada ao **objeto nº 44**, conforme planejamento para o exercício de 2026 do Município de Mata de São João/BA.

Ressalta-se, ainda, que o objeto da contratação encontra-se devidamente contemplado no último instrumento publicado e será incluído na próxima atualização do referido documento, garantindo alinhamento com as diretrizes e exigências normativas vigentes. A solicitação para inclusão no instrumento de 2026 encontra-se formalizada através da Comunicação Interna 4.161/2026 encartada aos autos do processo.

4– Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III) / Obrigações da Contratada e Contratante:

4.1. Descrição e requisitos:

Descrição e Requisitos dos Itens

- **Especificação Técnica:** Os itens deverão ser identificados por código de referência do fabricante original, garantindo a perfeita estanqueidade, torque e rotação exigidos pelos motores de 2 e 4 tempos.
- **Compatibilidade:** É obrigatória a compatibilidade funcional plena com os modelos listados no inventário municipal.
- As peças e componentes devem ser novos, de primeiro uso, e atender rigorosamente aos padrões normativos da ABNT/INMETRO e especificações do fabricante, sendo vedado o fornecimento de itens que utilizem materiais proibidos pela legislação ambiental vigente.

Requisitos Mínimos de Qualidade

- **Integridade Material:** As peças não podem apresentar sinais de oxidação, porosidade excessiva em ligas metálicas ou ressecamento em componentes de polímeros/borrachas.
- **Embalagem:** Devem ser entregues em embalagens originais e lacradas, contendo lote de fabricação, data de validade (se aplicável) e dados do fabricante/importador.
- **Desempenho:** Os componentes de desgaste (lâminas, fios de nylon, filtros) devem atender aos padrões de dureza e granulometria estabelecidos pelas normas técnicas vigentes (ABNT/ISO).

Certificações e Garantias



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310

Página 5 de 19



- **Garantia Legal e Contratual:** Mínimo de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo.
- **Certificação:** Apresentação de certificado de conformidade técnica ou declaração do fabricante quanto à procedência e originalidade dos itens.
- **Responsabilidade:** O contratado responde civil e administrativamente por danos causados ao maquinário público decorrentes da instalação de peças com vício de qualidade.

Etapas de Execução

1. **Emissão da Ordem de Fornecimento (OF):** Conforme necessidade da Secretaria requisitante.
2. **Entrega e Conferência provisória:** Verificação quantitativa no almoxarifado.
3. **Análise Técnica:** Análise de folders/ficha técnica ou conferência de compatibilidade.
4. **Recebimento Definitivo:** Formalização após ateste de conformidade técnica.

Frequência e Prazo de Entrega

- **Frequência:** Fornecimento parcelado, de acordo com o cronograma de manutenção da frota operante.
- **Prazo de Entrega:** Máximo de **15 (quinze) dias úteis** após o recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.

CrITÉRIOS de Sustentabilidade e Durabilidade

- **Logística reversa:** Preferência por fornecedores que possuam programa de descarte adequado de peças substituídas (metal e óleo).
- **Eficiência Energética:** Peças que garantam a queima otimizada de combustível, reduzindo a emissão de gases poluentes (CO₂), em linha com o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**.
- **Ciclo de Vida:** Priorização de componentes com maior resistência à fadiga, reduzindo a frequência de substituições e a geração de resíduos sólidos.

Condições de Fiscalização e Recebimento

- **Fiscalização:** Exercida por servidor designado (Art. 117, NLLC), que anotarà em registro próprio as ocorrências e determinará a regularização de eventuais falhas.
- **Recebimento Provisório:** No ato da entrega, para verificação de volumes e embalagens.





- **Recebimento Definitivo:** Em até [X] dias após o provisório, após verificação minuciosa da qualidade e adequação aos códigos de referência solicitados.

4.2. Qualificação Técnica:

A comprovação da capacidade técnico-operacional será realizada mediante a apresentação de atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de bens com características compatíveis ao objeto desta licitação, conforme detalhado no Termo de Referência.

§ 1º Serão considerados compatíveis os atestados que demonstrem o fornecimento de bens com características técnicas semelhantes e aplicabilidade equivalente ao objeto licitado, ainda que não idênticos, desde que guardem relação de uso e finalidade.

§ 2º Os documentos apresentados com assinatura digital qualificada ou avançada terão sua autenticidade e validade conferidas pela Administração junto aos portais de referência (como ITI ou SERPRO), reservando-se ao órgão licitante o direito de realizar as diligências previstas no art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para saneamento de dúvidas ou comprovação de metadados.

➤ Declarações e certificados:

Declaração formal, assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, asseverando que todos os itens ofertados são novos, de primeiro uso e constituem peças genuínas (originais do fabricante Stihl), devidamente acondicionadas em embalagens originais que ostentem a logomarca, a identificação do fabricante e os respectivos códigos de rastreabilidade, assegurando a plena compatibilidade técnica e a manutenção da garantia dos equipamentos.

4.3. Obrigações da Empresa:

A Empresa deve cumprir todas as obrigações constantes na Ata de registro de preços e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Ordem de Fornecimento, acompanhada das respectivas notas fiscais constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e procedência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



- Efetuar a troca dos produtos entregues do objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas em edital e proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o município, no prazo estabelecido pela Administração;
- Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à ADMINISTRAÇÃO, **no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante toda a vigência da ata de registro de preços;
- Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte (envio e devolução), acondicionamento e descarregamento dos materiais;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- Substituir, no prazo máximo, de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da comunicação de irregularidade, o material entregue e não aceito pelo contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se, integralmente, pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, a entrega do novo bem e a retirada do bem a ser substituído, inclusive as despesas de transporte;
- **Todos os produtos deverão ser entregues rigorosamente embalados em suas embalagens originais de fábrica, lacradas, invioladas, em perfeito estado de conservação e armazenamento, sem sinais de violação, avarias, amassados ou qualquer tipo de dano físico. A embalagem deve conter, de forma clara, legível e visível, a marca do fabricante, número de lote/registro e data de fabricação e demais informações técnicas do item.**
- **É expressamente vedada a entrega de produtos avulsos, fora da embalagem original ou sem identificação clara do fabricante, sob pena de recusa imediata da entrega, sem ônus para a Administração,**



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310

Página 8 de 19

Assinado por 2 pessoas: ALLAN LUCAS CARVALHO TAVARES e JONNIVALDO SILVA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojao.1doc.com.br/verificacao/F790-8995-09C5-C48B>





ficando o fornecedor obrigado à substituição imediata dos itens, correndo por sua conta todos os custos envolvidos.

- A Administração poderá, a qualquer tempo, inclusive antes do aceite definitivo, solicitar documentos que comprovem a autenticidade, procedência e originalidade dos itens entregues, tais como: declarações do fabricante, certificados de garantia, notas fiscais de origem e catálogos técnicos oficiais. O não atendimento à solicitação ou a constatação de falsificação ou desvio de padrão poderá ensejar a rescisão contratual por inadimplemento, além da aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação pertinente.
- A Contratada obriga-se a implementar sistema de logística reversa para os itens considerados resíduos de impacto.
- O fornecedor deverá priorizar a entrega dos materiais em embalagens recicláveis ou de reduzido impacto ambiental, evitando o uso desnecessário de polímeros não biodegradáveis.

4.4. Obrigações da Administração:

- Manter com a empresa, contatos preferencialmente por escrito, ressaltados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.
- Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços.
- Dar à empresa as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços.
- Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas e notificar a empresa.
- Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços, deverá de imediato e por escrito, comunicar à secretaria competente, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei 14.133/2021.
- Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.





- Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.

4.5. Garantia de Fornecimento:

Não será exigida a garantia de execução do fornecimento, considerando que o objeto da presente aquisição será solicitado conforme a necessidade da administração.

4.6. Garantia de Participação:

Não será exigido garantia de participação;

4.7. Da exigência de Folders/Catálogos:

Será exigida a apresentação de *folders* referente a **TODOS OS ITENS**, com o objetivo de verificar as especificações do material ora adquirido, afim de constatar a compatibilidade com o quanto requisitado no presente certame. Os *folders* deverão ser disponibilizados junto a proposta, dentro do prazo estabelecido pela Comissão Permanente de Licitação – COMPEL.

4.8. Da subcontratação:

É vedada a subcontratação do objeto deste termo de referência.

4.9. Dos custos:

Todos os insumos necessários para a entrega do objeto, e outros fatores que por assim sejam requisitados ocorrerão por conta da EMPRESA, o que inclui a entrega no local indicado pela ADMINISTRAÇÃO, o transporte, os tributos, mão de obra, encargos trabalhistas, impostos, montagem, bem como utilização de equipamentos e pessoal ou o que for necessário, sendo que não poderá haver nenhuma reclamação por parte da EMPRESA, no sentido de cobranças ou ressarcimentos relativos a tal assunto.

4.10. Sustentabilidade:

A análise do impacto ambiental e social da aquisição de peças para motosserras, motopodas, sopradores e roçadeiras pela Prefeitura de Mata de São João, Bahia, deve levar em consideração vários fatores relacionados à sustentabilidade, gestão de recursos e bem-estar da comunidade.

Impactos Ambientais





1. Cadeia de Produção das Peças:

- A fabricação de peças pode demandar recursos naturais (metais, plásticos e combustíveis fósseis). Se as peças forem adquiridas de fabricantes que não adotam práticas sustentáveis, pode haver impacto significativo em termos de emissões de carbono e degradação ambiental.
- A logística envolvida no transporte dessas peças também contribui para a pegada de carbono, especialmente se os fornecedores estiverem localizados a grandes distâncias.

2. Eficiência Energética e Emissões dos Equipamentos:

- A manutenção inadequada dos equipamentos, mesmo com peças de reposição, pode levar a maior consumo de combustível e emissões de poluentes.
- Investir em peças de alta qualidade pode prolongar a vida útil dos equipamentos e reduzir o descarte inadequado.

3. Gerenciamento de Resíduos:

- A substituição frequente de peças pode gerar resíduos sólidos, incluindo plásticos e metais. A falta de um plano de reciclagem para essas peças descartadas pode causar acúmulo de lixo não biodegradável.

Sugestões para Mitigar Impactos

1. Seleção de Fornecedores Sustentáveis:

- Priorizar empresas que sigam práticas sustentáveis e ofereçam produtos com menor impacto ambiental.

2. Plano de Gestão de Resíduos:

- Implementar um programa de descarte e reciclagem das peças usadas para reduzir a geração de resíduos.





3. Capacitação e Sensibilização:

- Oferecer treinamento aos operadores sobre práticas de uso eficiente e manutenção dos equipamentos.
- Promover a conscientização sobre a preservação ambiental e o impacto do uso dos equipamentos.

4. Investimento em Tecnologia Mais Limpa:

- Sempre que possível, adquirir equipamentos mais eficientes e menos poluentes, como aqueles que utilizam tecnologias de emissão reduzida ou são alimentados por energia elétrica.

Ao adotar essas estratégias, a Prefeitura pode minimizar os impactos negativos, potencializar os benefícios sociais e contribuir para um desenvolvimento mais sustentável a longo prazo.

4.11. Da formação do cadastro reserva:

Será constituído cadastro de reserva, formado pelos licitantes classificados após o vencedor, respeitada a ordem de classificação no certame, nos termos dos arts. 18 a 21 do Decreto nº 11.462/2023. O cadastro de reserva terá por objetivo assegurar a continuidade do fornecimento e a economicidade da contratação, podendo ser acionado nas hipóteses de não assinatura da ata pelo vencedor, cancelamento do registro ou impossibilidade de atendimento pelo fornecedor registrado. A convocação dos licitantes observará a ordem de classificação e as condições da proposta original, sendo facultada à Administração a negociação ou a realização de nova licitação, quando necessário. A inclusão no cadastro de reserva não gera direito subjetivo à contratação, mas apenas expectativa, condicionada à necessidade administrativa e à conveniência da Administração.

4.12. Da especificação da garantia:

É visto que para a referida solução não se fazem necessárias exigências de manutenção e assistência técnica, a não ser que sejam comprovados defeitos de execução ou de material utilizado pela empresa, caso seja comprovado tal fato obrigar-se-á contratada, a realizar as manutenções devidas.





A EMPRESA garantirá a qualidade e a segurança dos equipamentos fornecidos, contra defeitos de fabricação, montagem ou desgaste excessivo. O prazo total de garantia para os bens fornecidos será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo dos equipamentos. Este prazo inclui a garantia legal de 90 (noventa) dias para bens duráveis, conforme o Art. 26, inciso II, da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), além de 9 (nove) meses de garantia contratual complementar. Qualquer solicitação de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizada por e-mail ou por outros meios de contato definidos na Ata de Registro de Preços.

O prazo para atendimento da solicitação será de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à formalização da comunicação. **A garantia do objeto fornecido é uma obrigação futura que não se confunde com o prazo de vigência do contrato. O não cumprimento desta obrigação sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento.**

5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (art. 18, §1º, inciso IV):

O quantitativo estimado para a presente aquisição foi fundamentado de acordo com o histórico de consumo e o quadro de maquinário disposto pela Administração. As peças de reposição são destinadas para manutenções preventivas e corretivas sobre os equipamentos a fim de prover o serviço contínuo de roçagem, podas e demais concernentes a limpeza pública.

A Administração adotou a estratégia de parcelamento do objeto por meio de lotes específicos para cada modelo/tipo de equipamento. Tal medida objetiva a racionalização administrativa e a economia de escala, atraindo fornecedores especializados e assegurando a compatibilidade técnica das peças, em estrita observância aos princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

Para evitar o fracionamento indevido do objeto e garantir o planejamento integrado das aquisições, esta pasta realizou consultas internas e comunicações formais às secretarias municipais, de modo a levantar e consolidar as demandas existentes e futuras, incluindo eventuais solicitações de acréscimo de quantitativos ou itens correlatos.

Dessa forma, estimou-se o quantitativo necessário para a realização das manutenções a serem executadas de acordo com a demanda a ser desempenhada no âmbito do município, conforme comprovado no memorial de cálculo – anexo II, encartado com o presente processo.





6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 18, §1º, inciso V):

Para o atendimento da demanda, foram analisadas as seguintes alternativas de mercado:

- **Solução 01: Contratação de profissional autônomo para reparos.** Identificou-se baixa vantajosidade, pois além do custo da mão de obra externa, a Administração ainda teria de prover os insumos, gerando bitributação indireta e maior ônus administrativo de gestão.
- **Solução 02: Aquisição direta de peças de reposição (Solução Escolhida).** Configura-se como a opção mais eficiente. A Administração dispõe de quadro técnico próprio capacitado para a execução dos serviços, o que elimina custos com BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) de terceiros, garantindo celeridade e economicidade.
- **Solução 03: Recuperação/recondicionamento de peças danificadas.** Descartada por critérios técnicos e de segurança. O reuso de componentes estruturais desgastados compromete a integridade do maquinário, eleva o risco de acidentes de trabalho e reduz a confiabilidade operacional do serviço de limpeza pública.
- **Solução 04: Terceirização completa da manutenção (Peças + Mão de Obra externa).** Embora viável, apresenta custo global superior devido à inclusão de margens de lucro, custos logísticos e encargos da contratada. A opção pela execução interna (Solução 02) demonstra melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis.
- **Solução 05: Substituição integral do maquinário (Aquisição de novos equipamentos).** Inviável no presente momento, visto que a frota atual possui vida útil remanescente que justifica o investimento em manutenção. A substituição precoce afrontaria o princípio da eficiência e da razoabilidade econômica.

Justificativa da Solução Escolhida: A **Solução 02** foi selecionada por apresentar o menor impacto financeiro imediato e o melhor aproveitamento da infraestrutura administrativa existente. Ao adquirir apenas as peças, o Município exerce controle direto sobre a qualidade dos insumos e otimiza o uso de seus servidores, resultando em uma contratação alinhada ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa e ao interesse público.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que





poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18, §1º, inciso VI):

O valor estimado para a presente contratação foi preliminarmente projetado em **R\$ 153.497,57 (cento e cinquenta e três mil e quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta e sete centavos)**. Este montante foi calculado com base no histórico de preços do **Pregão Eletrônico nº 53/2025**, aplicando-se a atualização monetária pelo índice **IPCA (1,81%)**, visando preservar o equilíbrio econômico frente ao período decorrido.

Ressalta-se que este valor constitui uma estimativa paramétrica inicial para fins de análise de viabilidade no ETP. A definição do Preço Máximo Aceitável para o certame será consolidada na fase interna da licitação (após a conclusão do Termo de Referência), mediante pesquisa de preços ampla e formal, observando-se os parâmetros do **Art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.

O memorial de cálculo detalhado, a planilha orçamentária de referência e o extrato do edital utilizado como paradigma encontram-se encartados nos autos, garantindo a rastreabilidade da metodologia e a conformidade com o princípio da economicidade.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (art. 18, §1º, inciso VII).

A solução consiste no fornecimento parcelado de peças de reposição e componentes mecânicos destinados a assegurar a plena funcionalidade do maquinário utilizado na limpeza pública e demais serviços municipais. A contratação visa prover o suporte material necessário para que as equipes técnicas da própria Administração realizem as manutenções preventivas e corretivas, garantindo a continuidade operacional e a segurança dos agentes públicos no manuseio das ferramentas.

Considerando que os itens a serem adquiridos possuem natureza de bens comuns e são de tecnologia amplamente dominada, não se vislumbra a necessidade de contratação de serviços externos de assistência técnica ou manutenção especializada vinculada ao fornecimento. A responsabilidade pela instalação e ajustes técnicos recairá sobre o quadro de pessoal da Administração Pública.

Entretanto, a solução abrange a garantia integral contra vícios ocultos, defeitos de fabricação ou inadequação técnica dos materiais entregues. Caso seja constatado defeito originário ou desempenho inferior aos padrões normativos da ABNT/fabricante, a contratada deverá promover a imediata substituição dos itens, sem ônus adicional ao Município, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.





Os prazos específicos de garantia, obrigações da contratada, sanções administrativas e os procedimentos de recebimento (provisório e definitivo) estarão detalhados no Termo de Referência, em conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, inciso VIII):

A estratégia de modelagem do objeto optou pelo agrupamento de itens em lotes específicos por categoria de equipamento/máquina, em estrita observância ao princípio da economicidade e à diretriz de parcelamento prevista no Art. 40, inciso V, alínea 'b' e §2º da Lei nº 14.133/2021.

Esta decisão fundamenta-se nos seguintes pilares técnicos:

1. **Integridade Operacional e Logística:** O agrupamento de peças por afinidade técnica e destinação específica (por máquina) evita o fracionamento excessivo que poderia gerar dependência de múltiplos fornecedores para a manutenção de um único equipamento. A entrega descompassada de componentes de empresas distintas comprometeria a celeridade dos reparos, mantendo o maquinário público ocioso e prejudicando o serviço de limpeza urbana.
2. **Eficiência na Gestão e Fiscalização Contratual:** A concentração de itens correlatos em um mesmo lote otimiza a gestão administrativa, reduzindo os custos operacionais de fiscalização, recepção de materiais e processamento de pagamentos.
3. **Competitividade e Padronização:** Ao dividir o objeto por lotes, a Administração respeita as peculiaridades do mercado local e especializado, permitindo que empresas com diferentes nichos de atuação participem do certame. Isso evita a concentração de mercado e garante que o critério de julgamento por "menor preço por lote" capture a proposta mais vantajosa sem sacrificar a qualidade técnica.
4. **Viabilidade Econômica:** O montante total de cada lote foi planejado para não restringir a participação de micro e pequenas empresas, assegurando a isonomia e a competitividade, enquanto permite que a Administração usufrua de preços mais competitivos decorrentes da economia de escala dentro de cada grupo de itens.

Destarte, a modelagem por lotes assegura a vantajosidade da contratação, mitigando riscos de inadimplemento e garantindo que o ciclo de manutenção da frota municipal ocorra de forma fluida, econômica e com segurança jurídica.





10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, inciso IX):

A presente contratação visa o alcance de resultados estratégicos pautados pela eficiência operacional e pela otimização dos ativos públicos, conforme detalhado abaixo:

- **Economicidade e Eficiência financeira:** Ao optar pela aquisição de peças para manutenção interna, a Administração estima uma redução direta de custos em comparação à terceirização total do serviço ou à aquisição de novos equipamentos.
- **Melhor Aproveitamento de Recursos Humanos:** A contratação viabiliza o pleno exercício das funções do quadro técnico de manutenção da Prefeitura. Ao prover os insumos necessários em tempo hábil, evita-se a ociosidade dos mecânicos e operadores, valorizando a capacidade instalada e eliminando a necessidade de contratação de mão de obra externa.
- **Otimização de Recursos Materiais:** A disponibilidade imediata de peças de reposição reduz o tempo de máquina parada. Para a limpeza urbana, isso se traduz em continuidade do serviço público essencial, evitando o agravamento de problemas mecânicos que, se negligenciados, poderiam levar à perda total do equipamento.
- **Resultados Sociais e Operacionais:** O principal resultado pretendido é a manutenção da regularidade e qualidade dos serviços de roçagem, poda e limpeza pública. A eficiência na logística de materiais garante que as equipes de campo disponham de ferramentas em perfeitas condições de uso, promovendo também a segurança do trabalho e a eficácia na zeladoria do município.

Em suma, a contratação alinha-se ao princípio da eficiência, assegurando que o valor investido resulte no máximo de disponibilidade operacional do maquinário público para o atendimento das demandas da coletividade.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 18, §1º, inciso X):

Por se referir à uma contratação de baixa complexidade e corriqueiro histórico aquisitivo, torna-se dispensável a capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.





12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, inciso XI):

A presente contratação caracteriza-se como uma solução autônoma e independente, não estando vinculada ou condicionada à execução de outros contratos, obras ou serviços por parte de outras secretarias municipais. Os itens objeto desta aquisição destinam-se exclusivamente à manutenção do maquinário sob gestão direta da Secretaria ordenadora da despesa, possuindo finalidade específica e imediata.

13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, §1º, inciso XII):

A presente contratação observará o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, buscando minimizar os impactos ambientais decorrentes do ciclo de vida dos produtos adquiridos. Embora a Administração não interfira diretamente no processo fabril, a execução contratual observará as seguintes diretrizes:

1. **Logística e Embalagens:** A contratada deverá priorizar embalagens recicláveis ou reutilizáveis para a entrega dos componentes, evitando o uso excessivo de plásticos e materiais não biodegradáveis. O transporte deve ser otimizado para reduzir a emissão de gases de efeito estufa.
2. **Eficiência e Conformidade dos Materiais:** Somente serão aceitas peças que atendam aos padrões normativos brasileiros (ABNT/INMETRO), garantindo que os componentes não utilizem materiais vedados pela legislação ambiental vigente (ex: amianto ou metais pesados em excesso), o que assegura maior durabilidade e menor geração de resíduos precoces.
3. **Logística Reversa e Descarte (Lei nº 12.305/2010):** Para itens considerados resíduos de impacto significativo, como filtros de óleo (conforme a natureza das peças solicitadas no TR), a contratada deverá assegurar o sistema de logística reversa. As peças inservíveis retiradas do maquinário público deverão ter destinação final ambientalmente adequada, priorizando a reciclagem ou o reprocessamento industrial.
4. **Gestão de Insumos Críticos:** No ato da manutenção realizada pelos servidores municipais, os resíduos gerados (peças desgastadas e refugos metálicos) deverão ser segregados e destinados ao centro de reciclagem municipal ou entregues à contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



As exigências de sustentabilidade serão refletidas como obrigações da contratada nas cláusulas editalícias, vinculando o recebimento do objeto à comprovação de práticas que mitiguem os danos ao meio ambiente e promovam o uso racional dos recursos naturais.

14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, inciso XIII):

Com base nos estudos realizados, declaro a viabilidade técnica e econômica da contratação, por concluir que a aquisição de peças para manutenção interna é a solução mais vantajosa para o interesse público, assegurando a continuidade operacional do maquinário com riscos mitigados e pleno atendimento aos princípios da eficiência e da economicidade.

Mata de São João/BA, 05 de março de 2026,

Elaborado por:

(Assinatura Digital)

Jonnivaldo Silva dos Santos

Subcoordenador de Cadastro

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Matrícula: 9043

Ciente e de acordo,

(Assinatura digital)

Allan Lucas Carvalho Tavares

Coordenador Administrativo

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Matrícula: 8482



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310

Página 19 de 19



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F790-8995-09C5-C48B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALLAN LUCAS CARVALHO TAVARES (CPF 084.XXX.XXX-24) em 14/05/2026 11:37:55 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JONNIVALDO SILVA DOS SANTOS (CPF 079.XXX.XXX-82) em 14/05/2026 11:41:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/F790-8995-09C5-C48B>